

求人番号

13040-56517852

事業所番号

1304-658077-0

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ リブ・マックス 株式会社 リブ・マックス
所在地	〒107-0052 東京都港区赤坂2-5-1 S-GATE 赤坂山王 9F
ホームページ	http://www.livemax.co.jp/

2 仕事内容

職種	ホテル運営スタッフ／PREMIUM広島	
仕事内容	ビジネスホテルの簡単な対応と接客のお仕事です。 ・チェックイン、チェックアウト業務 ・電話やメールなどの予約受付業務 ・施設のご案内やお問い合わせ対応 他業種から転職し活躍しているスタッフも多数います。 未経験の方でも先輩スタッフが丁寧に教えますので 安心してご応募ください。 ※外国籍の方は、日本語能力試験N2以上 変更範囲：会社の定める業務	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負・等	就 業 形 態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

受付年月日 令和7年11月19日

紹介期限日 令和8年1月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A18				

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

広島県広島市東区

職業分類

056-04

産業分類

691	不動産賃貸業（貸家業、貸
-----	--------------

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	250,000円 ~ 250,000円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(月額平均)又は時間額	月平均労働日数(20.4日)
209,000円 ~ 209,000円	
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
あり (41,000円 ~ 41,000円)	
固定残業代	固定残業代に関する特記事項
職務手当を固定残業代として時間外労働の有無に関わらず支給し、25時間を超過した場合は別途支給。	
月給	円 ~ 円
その他内容	
実費支給(上限あり)	月額 30,000円
固定(月末)	
固定(月末以外)	翌月 25日
あり(前年度実績 あり)	金額 1月あたり 0円 ~ 円(前年度実績)
あり(前年度実績 あり)	年1回(前年度実績)
賞与金額	0円 ~ 円(前年度実績)

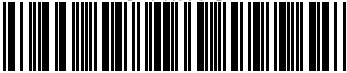
求人票（フルタイム）

求人番号



13040-56517852

事業所番号



1304-658077-0 (2/2)

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1年単位） (1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 00時 00分 ~ 23時 59分 の間の 8時間 程度 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 120日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 シフト制（慶弔休暇、産前産後・育児・介護・看護休暇あり） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし (一律 65歳)			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用あり	試用期間終了後 当社管理物件入居可	
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,501人 就業場所 3人 (うち女性 2人) (うちパート 2人)	設立年 平成10年 資本金 5,000万円 労働組合 なし
事業内容	不動産賃貸仲介、マンスリーマンション、ビジネスホテル、リゾートホテルの他、飲食事業など多角的に事業展開している、不動産会社です。	
会社の特長	不動産に関する多種多様なビジネスを全国に展開し、空間という資産を最大限活用し、急成長を遂げている企業です。あなたの実力を発揮してみませんか？	
役職／代表者名	代表取締役 有山 憲	法人番号 2140001023587
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※休職等取得実績、育児休暇、看護休暇あり

※試用期間中 月給230,000円
＝基本給206,000円＋職務手当24,000円
(職務手当は固定残業代として時間外の有無に関らず15時間分を支給し、超過した場合は別途支給)

*昇給年1回、賞与年2回を予定
*昇給・賞与は会社業績によるため、金額は明記しておりません
*入社時に身元保証人と保証人の住民票が必要となります

質問等がない場合、ハローワークの紹介を受ければ事前連絡がなくても応募可能です。履歴書・職歴ある方は職務経歴書・紹介状を下記住所へお送りください。追って連絡します。
お持ちの方はメールアドレスを応募書類にご記入ください。

〒650-0001
兵庫県神戸市中央区加納町2-9-24 プレジール三宮2 2F

(株)リブ・マックス人事総務部 採用担当宛

7 選考等

採用人数	3人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	その他 後日連絡		
選考場所	〒000-0000 *別途ご案内致します。		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ その他 職歴ある方職務経歴書		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒650-0001 兵庫県神戸市中央区加納町2-9-24 プレジール三宮2 2F		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	人事総務部 採用担当 電話番号 078-272-1550 内線 () FAX 078-272-1556 Eメール recruit@livemax.jp		

求人番号

13040-57361252

事業所番号

1304-658077-0

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ リブ・マックス 株式会社 リブ・マックス
所在地	〒107-0052 東京都港区赤坂2-5-1 S-GATE 赤坂山王 9F ホームページ http://www.livemax.co.jp/

2 仕事内容

職種	リゾートホテル運営スタッフ（宮浜温泉Ocean）
仕事内容	「リブマックスリゾート宮浜温泉Ocean」のフロントの簡単な対応と接客のお仕事です。 ・チェックイン、チェックアウト業務 ・電話やメールなどの予約受付業務 ・施設のご案内やお問い合わせ対応 他業種から転職し活躍しているスタッフも多数います。 未経験の方でも先輩スタッフが丁寧に教えますので安心してご応募ください。 ※外国の方は、日本語能力試験N2以上 変更範囲：会社の定める業務
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和7年11月21日

紹介期限日 令和8年1月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A27		Z77	
	A70			

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

広島県廿日市市

職業分類

056-04

産業分類

691	不動産賃貸業（貸家業、貸
-----	--------------

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	250,000円 ~ 250,000円
※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.4日）
209,000円 ~ 209,000円	
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
あり（41,000円 ~ 41,000円）	
固定残業代に関する特記事項	
職務手当を固定残業代として時間外労働の有無に関わらず支給し、25時間を超過した場合は別途支給。	
月給	円 ~ 円
その他内容	
実費支給（上限あり）	月額 30,000円
固定（月末）	
固定（月末以外）	翌月 25日
あり（前年度実績あり）	
金額 1月あたり	0円 ~ 円（前年度実績）
あり（前年度実績あり）	
賞与金額	0円 ~ 円（前年度実績）

求人票（フルタイム）



事業所名

株式会社 リブ・マックス

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1年単位）
（1） ～
（2） ～
（3） ～
又は 00時 00分 ～ 23時 59分 の間の 8時間 程度
就業時間に関する特記事項
[]

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等
[]

休憩時間

60分

年間休日数

120日

休日等

その他
週休二日制 毎 週
シフト制
（慶弔休暇、産前産後・育児・介護・看護休暇あり）
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

（一律 65歳）

入居可能住宅

単身用 あり
~~世帯用あり~~

試用期間終了後
当社管理物件入居可

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項
[]

6 会社の情報

企業情報

従業員数 1,501人
就業場所 8人
（うち女性 4人）
（うちパート 3人）

設立年 平成10年
資本金 5,000万円
労働組合 なし

事業内容

不動産賃貸仲介、マンスリーマンション、ビジネスホテル、リゾートホテルの他、飲食事業など多角的に事業展開している、不動産会社です。

会社の特長

不動産に関する多種多様なビジネスを全国に展開し、空間という資産を最大限活用し、急成長を遂げている企業です。あなたの実力を発揮してみませんか？

役職／代表者名

代表取締役
有山 憲

法人番号 2140001023587

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

※試用期間中 月給230,000円
＝基本給206,000円＋職務手当24,000円
（職務手当は固定残業代として時間外の有無に関らず
15時間分を支給し、超過した場合は別途支給）

※昇給年1回、賞与年2回を予定。
※昇給・賞与は会社業績によるため、金額は明記していません。
※入社時に身元保証人と保証人の住民票が必要となります。

質問等がない場合ハローワークの紹介を受ければ事前連絡がなくても応募が可能です。履歴書、職歴のある方は職務経歴書及び紹介状を下記住所へお送りください。追って連絡します。
お持ちの方はメールアドレスを応募書類にご記入下さい。
〒650-0001
兵庫県神戸市中央区加納町2-9-24 プレジール三宮2 2F

（株）リブ・マックス人事総務部 採用担当宛

7 選考等

採用人数

5人

募集理由 []

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

通知方法

~~求職者マイページに連絡~~ 郵送 電話 Eメール その他

日時

その他 [後日連絡]

選考場所

〒000-0000
＊別途ご案内致します。

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ [その他 職歴ある方職務経歴書]

送付方法
Eメール 郵送
~~求職者マイページ~~ []

郵送の送付場所
〒650-0001
兵庫県神戸市中央区加納町2-9-24 プレジール三宮2 2F

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

[]

担当者

人事総務部
採用担当
電話番号 078-272-1550 内線（ ）
FAX 078-272-1556
Eメール recruit@livemax.jp

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。

求人番号

28040-14243951

事業所番号

2804-614442-9

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャリブマックスリーシング 株式会社リブマックスリーシング
所在地	〒 662-0051 兵庫県西宮市羽衣町 1 0 - 5 ホームページ http://www.livemax.co.jp/

2 仕事内容

職種	ルームアドバイザー（不動産営業）広島駅前店
仕事内容	<p>＊不動産賃貸仲介営業。 ・お客様のご希望をお伺いし、お部屋をご提案していただくお仕事です。</p> <p>・お客様のあらゆるニーズに応える提案力を身に着けられます。 先輩社員による研修で、あなたのキャリアアップをサポート。 未経験の方でも安心してお仕事が始められる環境をご用意しております。</p> <p>【トライアル雇用併用求人】 変更範囲：会社の定める業務</p>
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和7年11月10日

紹介期限日 令和8年1月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z91				

トライアル雇用併用
オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

広島県広島市南区

職業分類

047-01
048-08

産業分類

691	不動産賃貸業（貸家業、貸
-----	--------------

3 賃金・手当 (1 / 2)

賃金	月額 (a + b)	250,000 円 ~ 250,000 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.4 日)
	209,000 円 ~ 209,000 円	
手当	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代	あり (41,000 円 ~ 41,000 円)	
	固定残業代に関する特記事項	
	職務手当を固定残業代として時間外労働の有無に関わらず支給し、25 時間を超過した場合は別途支給。	
	その他手当 (d)	宅建手当：30,000 円 業績給 (歩合給)
賃形態等	月給	円 ~ 円
	その他内容	
通手動当	実費支給 (上限あり)	月額 30,000 円
賃締切金日	固定 (月末)	
賃支払金日	固定 (月末以外)	翌月 25 日
昇給	あり (前年度実績 あり)	金額 1 月あたり 0 円 ~ 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり)	年 1 回 (前年度実績) 賞与金額 0 円 ~ 円 (前年度実績)

求人票（フルタイム）

求人番号
28040-14243951
事業所番号
2804-614442-9 (2/2)

事業所名
株式会社リブマックスリーシング

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1年単位）
（1） 09時 00分 ～ 18時 00分
（2） 10時 00分 ～ 19時 00分
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
（1）（2）いずれかのシフト制

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 18時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 年間休日数 120日

休日等

その他
週休二日制 毎 週
シフト制 年末年始、夏期休暇
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 健康 厚生
退職金共済 退職金制度
財形 その他（ ） 未加入 なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし
（一律 65歳）

入居可能住宅

単身用 あり
世帯用 あり
試用期間終了後
当社管理物件入居可

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 131人
就業場所 5人
（うち女性 2人）
（うちパート 1人）
設立年 平成11年
資本金 300万円
労働組合 なし

事業内容

不動産業。マンスリーマンション、ビジネスホテルを賃貸仲介業、サブリース事業、コインパーキング事業など、多角経営の中で事業展開する不動産会社です。

会社の特長

不動産に関する多種多様なビジネスを展開し、空間という資産を無駄なく活用し、成長を遂げている会社です。全国に展開する企業であなたの実力を発揮してみませんか？

役員／代表者名

代表取締役社長 有山 仁
法人番号 5140002058745

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり
職務給制度 あり 復職制度 あり

育児休業取得実績

あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

※トライアル併用求人
トライアル期間：3ヶ月（月給、下記試用期間中条件と同条件）
常用移行要件：勤怠に問題がない事
※トライアルで応募の方は面接選考となります。

※休職等取得実績、育児休暇、看護休暇あり（年2回）

※試用期間中 月給230,000円＝
基本給206,000円＋職務手当24,000円
（職務手当は固定残業代として時間外の有無に関らず15時間分を支給し、超過した場合は別途支給）
※昇給年1回、賞与年2回を予定
※昇給・賞与は会社業績によるため金額は明記しておりません。
質問等がない場合ハローワークの紹介を受ければ事前連絡がなくても応募が可能です。履歴書、職歴のある方は職務経歴書及び紹介状を所在地（港区赤坂）へ送って下さい。追って連絡します。
お持ちの方はメールアドレスを応募書類にご記入下さい。
〒107-0052
東京都港区赤坂2-5-1 S-GATE赤坂山王 8F
人事総務部 採用担当宛

7 選考等

採用人数

3人 募集理由 []

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

その他 [後日連絡]

選考場所

〒 000-0000
別途ご案内致します

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~不要~~ [その他]
送付方法
Eメール 郵送
求職者マイページ
郵送の送付場所
〒 107-0052
東京都港区赤坂2-5-1 S-GATE赤坂山王 8F
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

人事総務部
採用担当
電話番号 03-3505-3038 内線 ()
FAX 03-3505-0111
Eメール recruit@livemax.jp